



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2025.gada 19.februārī

Konkursa nolikums Valkas novada Centrālās bibliotēkas vadītāja amata kandidātu atlasei

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 20.panta piekto daļu

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums noteic kārtību, kādā tiek organizēts atklāts amata konkurss uz Valkas novada Centrālās bibliotēkas vadītāja (turpmāk – Bibliotēkas vadītājs) amatu (turpmāk – konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kandidātu vērtēšanas kārtību un kritērijus, kā arī kandidātu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Amata konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu Bibliotēkas vadītāja amatam.
3. Kandidātu atbilstību Bibliotēkas vadītāja amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
4. Konkursu organizē ar Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – komisija) 5 (piecu) locekļu sastāvā.
5. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli, ar Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu.
6. Komisijas sēdes sasauc, tajā skaitā nosakot to norises vietu un laiku, un vada komisijas priekšsēdētājs – Valkas novada pašvaldības izpilddirektors. Komisijas sēdes protokolē Valkas novada pašvaldības administrācijas sekretārs (turpmāk – komisijas sekretārs). Komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.
8. Komisija darbu veic Valkas novada pašvaldības telpās.
9. Komisijas sēdes ir slēgtas.
10. Konkurss notiek 2 (divās) kārtās:
 - 10.1. kandidātu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārtā);
 - 10.2. intervijas ar kandidātiem (otrā kārtā).
11. Ja pēc otrās konkursa kārtas komisija secina, ka ir kandidāti, kas ir saņēmuši vienādu novērtējumu vai ja pastāv objektīvi iemesli, komisijai ir tiesības uzaicināt kandidātus uz papildu interviju vai uzdevuma veikšanu, lai pieņemtu gala lēmumu.
12. Interviju norises laiku un vietu noteic komisijas priekšsēdētājs. Interviju norises laiku un vietu Personāla nodaļas vadītājs telefoniski un e-pasta vēstules veidā paziņo kandidātiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz otro kārtu.
13. Pēc kandidātu pārbaudes, komisija sagatavo informatīvu konkursa norises noslēguma ziņojumu un komisijas sekretārs, kopā ar konkursu uzvarējušā kandidāta konkursam iesniegtajiem dokumentiem, nosūta Valkas novada pašvaldības domes deputātiem lēmuma pieņemšanai.
14. Pēc nolikuma 13.punkta izpildes jautājums par Bibliotēkas vadītāja amata kandidāta apstiprināšanu amatā tiek virzīts uz tuvāko pašvaldības domes sēdi. Ja līdz pašvaldības domes sēdei ir vairāk nekā 2 (divas) nedēļas, tiek sasaukta ārkārtas domes sēde jautājuma izlemšanai.
15. Lēmumu par kandidāta iecelšanu Bibliotēkas vadītāja amatā pieņem Valkas novada pašvaldības dome.
16. Konkursa nolikums un darba sludinājums tiek publicēts Valkas novada pašvaldības oficiālajā interneta vietnē www.valka.lv sadaļā „Vakances”. Darba sludinājums tiek publicēts arī Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā un platformā “Facebook” Valkas novada pašvaldības profilā.

II Bibliotēkas vadītāja galvenie amata pienākumi un kandidātiem izvirzītās prasības

17. Bibliotēkas vadītāja amata galvenie pienākumi:
 - 17.1. Vadīt, plānot un organizēt Valkas novada Centrālās bibliotēkas (turpmāk - Bibliotēka) darbu saskaņā ar Bibliotēkas nolikumu;
 - 17.2. Plānot Bibliotēkas attīstības stratēģiju, sastāda ikgadējo darba plānu;
 - 17.3. Organizēt un vadīt Valkas reģiona publisko bibliotēku metodiski konsultatīvo darbu, organizēt kvalifikācijas celšanas pasākumus;
 - 17.4. Plānot, organizēt un kontrolēt Bibliotēkas darbinieku darbu;
 - 17.5. Izstrādāt Bibliotēkas ikgadējo budžeta projektu, veikt tā kontroli;
 - 17.6. Īstenot Bibliotēkas darbu pamatojoties uz vietējās kopienas vajadzībām;
 - 17.7. Bibliotēku likuma noteiktā kārtībā atbild par Bibliotēkas akreditāciju;
 - 17.8. Izstrādāt ar bibliotēkas attīstību saistītus projektus;
 - 17.9. Slēgt saimnieciskus līgumus par pakalpojumiem un preču iegādi Bibliotēkas darbības nodrošināšanai;
 - 17.10. Pārstāvēt Bibliotēkas intereses pašvaldībā, Latvijas Nacionālajā bibliotēkā u.c.;
 - 17.11. Organizēt bibliotēkas dokumentu uzskaiti, saglabāšanu un nodošanu arhīvam.
18. Prasības kandidātiem:
 - 18.1. augstākā akadēmiskā, augstākā profesionālā vai vidējā speciālā izglītība bibliotēku darba jomā;
 - 18.2. pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē;
 - 18.3. vēlama pieredze bibliotēku darbā;
 - 18.4. prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu;
 - 18.5. labas vadības, komunikācijas, sadarbības un digitālās prasmes;
 - 18.6. interese un vēlme aktīvi darboties bibliotēkas jomā;
 - 18.7. prasme strādāt ar elektroniskajām dokumentu vadības sistēmām;
 - 18.8. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī;
 - 18.9. B kategorijas autovadītāja apliecība.
19. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pilngadīgs kandidāts, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem kandidātu atlases dokumentiem un atbilst konkursa kandidātu atlases kritērijiem.
20. Pieteikumu valsts valodā ar norādi „Konkursam uz Valkas novada Centrālās bibliotēkas vadītāja amatu” var iesniegt personīgi Valkas novada pašvaldībā vai elektroniskā veidā:
 - 20.1. Personīgi pieteikumu var iesniegt Valkas novada pašvaldības Personāla nodaļā Semināra ielā 29, Valkā, Valkas novadā, LV-4701, Valkas novada pašvaldības darba laikā (kontaktpersona: Personāla nodaļas vadītāja Arita Ārgale – tālrunis saziņai: 20234413);
 - 20.2. elektroniskā veidā ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus adresējot Valkas novada pašvaldības Personāla nodaļas vadītājai Aritai Ārgalei – e-pasta adrese: personals@valka.lv.
21. Pieteikuma saturs sastāv no:
 - 21.1. dzīves gaitas apraksta jeb CV;
 - 21.2. motivācijas vēstules, iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām;
 - 21.3. augstāko izglītību apliecinošas dokumentu kopijas;
 - 21.4. citi dokumenti, kas apliecina kandidātam izvirzīto prasību izpildi (rekomendācijas no iepriekšējām darba vietām, amatam atbilstošu apmācību vai profesionālo pilnveidi apliecinošu dokumentu kopijas u.tml.).
22. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesniegšana līdz 2025.gada 5.martam (ieskaitot). Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek pieņemti un vērtēti.
23. Ja Personāla nodaļas vadītāja konstatē, ka pieteikuma iesniedzējs ir iesniedzis pieteikumu, taču nav pievienojis tam visus nolikuma 21.punktā noteiktos dokumentus, Personāla nodaļas vadītāja sazinās ar konkrēto kandidātu un lūdz tam iesniegt trūkstošos dokumentus, dodot laiku līdz nākamās darba dienas beigām. Ja pēc minētā uzaicinājuma kandidāts neiesniedz trūkstošos dokumentus, kandidāts tiek izslēgts no dalības konkursā.
24. Konkursa komisijai vienojoties, ir tiesības pagarināt pieteikuma iesniegšanas termiņu, ja tiek konstatēts, ka nav saņemts neviens pieteikums konkursam.
- 25.

III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

26. Konkursa komisija vērtēšanu veic 2 (divās) kārtās:
 - 26.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos kandidātus, kas atbilst likuma un konkursa nolikuma prasībām atbilstoši nolikuma 1.pielikumam;

- 26.2. otrajā kārtā tiek vērtēta kandidāta atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam intervijas veidā atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.
27. Pirmajā kārtā komisija izvērtē visu kandidātu iesniegto dokumentu atbilstību pamatprasībām, veicot atzīmi "atbilst/neatbilst".
28. Ja pirmajā kārtā komisija konstatē, ka kandidāts neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, kandidāts tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.
29. Dalībai otrajā kārtā (intervijā) tiek uzaicināti kandidāti, kuri konkursa pirmajā kārtā ir ieguvuši atzīmi "atbilst" visās veidlapas ailītēs. Personāla nodaļas vadītājs telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem kandidātiem, kuri izturējuši pirmo atlasē kārtu un tiek aicināti uz otro kārtu – interviju.
30. Kandidāta neierašanās uz konkursa otro kārtu norunātā laikā un vietā, iepriekš neinformējot par neierašanās attaisnojošiem iemesliem, uzskatāma par kandidāta pieteikuma atsaukumu.
31. Intervijas daļā komisija izvērtē kandidāta atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam pēc šādiem kritērijiem:
- 31.1. Zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā. Izpratne par bibliotēku darbu; – līdz 3 punktiem;
 - 31.2. Pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanā un izpildes kontrolē – līdz 3 punktiem;
 - 31.3. Pieredze stratēģisko dokumentu un citu normatīvo aktu sagatavošanā – līdz 3 punktiem;
 - 31.4. prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli; saskarsmes un komunikācijas prasmes – līdz 3 punktiem;
32. Katrs komisijas loceklis vērtē katru kandidātu individuāli pēc nolikuma noteikumiem, aizpildot sagatavotajās veidlapās piešķirtos punktus.
33. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 12 punkti.
34. Ja kandidāti saņēmuši vienādu novērtējumu, konkursa komisijai ir tiesības rīkot konkursa 3 (trešo) kārtu, par kuras norisi konkursa komisijas locekļi vienojas pēc nepieciešamības.
35. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus kandidātam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi u.c.
36. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 36.1. izvēlas kandidātu, kas atbilst visām Bibliotēkas vadītāja amatam izvirzītajām prasībām un ir ieguvis visvairāk punktus;
 - 36.2. noraida visus kandidātus, informē par to Valkas novada pašvaldības domes deputātus un pieņem lēmumu par atkārtota konkursa organizēšanu.
37. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez kandidātu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram kandidātam rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

IV Nobeiguma noteikumi

38. Nolikums sagatavots uz 3 (trīs) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem – 1.pielikums "Valkas novada Centrālās bibliotēkas vadītāja amata kandidātu pirmās kārtas vērtēšanas veidlapa" un 2.pielikums "Valkas novada Centrālās bibliotēkas vadītāja amata kandidātu otrās kārtas vērtēšanas veidlapa".
39. Visi kandidātu iesniegtie dokumenti nonāk Valkas novada pašvaldības konkursa komisijas rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls statuss un izmantoti vienīgi, lai nodrošinātu konkrēto personāla atlasī.
40. Ja nav saņemts neviens kandidāta iesniegums vai neviens no kandidātiem neatbilst šī nolikuma prasībām (komisija nevienu no kandidātiem neatzīst par piemērotu), komisija lemj par atkārtotu konkursa rīkošanu.

Valkas novada pašvaldības izpilddirektors

V.Šaicāns

**Valkas novada Centrālās bibliotēkas vadītāja amata kandidātu
PIRMĀS kārtas vērtēšanas veidlapa**

Kandidāta vārds un uzvārds: _____

Nr.	Kritēriji	atbilst/neatbilst
Atbilstoša izglītība:		
1.	Augstākā izglītība	atbilst/neatbilst
Profesionālā pieredze:		
2.	Pieredze iestādes vai struktūrvienības vadītāja amatā. Pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē. Cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz amata pienākumu izpildi.	atbilst/neatbilst
Dokumenti:		
3.	Motivācijas vēstule	atbilst/neatbilst

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

**Valkas novada Centrālās bibliotēkas vadītāja amata kandidātu
OTRĀS kārtas vērtēšanas veidlapa**

Kandidāta vārds un uzvārds: _____

1 punkts – Vāji

2 punkti – Apmierinoši

3 punkti – Labi

Nr.	Kritēriji	Maksim. punktu skaits	legūtais punktu skaits
1.	Zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā. Izpratne par bibliotēku darbu.	3	
2.	Pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanā un izpildes kontrolē.	3	
3.	Pieredze stratēģisko dokumentu un citu normatīvo aktu sagatavošanā.	3	
4.	Prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli. Saskarsmes un komunikācijas prasmes.	3	
KOPĀ		12	

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

Komisijas loceklis: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)