

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes  
2024.gada 19.oktobra sēdes lēmumu

**AKREDITĀCIJAS ATZINUMS**  
**Rīgas Tehniskās koledžas bibliotēkai**

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Vineta Baško, Dzintra Punga) izvērtēja Rīgas Tehniskās koledžas bibliotēkas (turpmāk – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12.pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

<b>Kritērijs</b>	<b>Atbilst</b>	<b>Daļēji</b>	<b>Neatbilst</b>
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti.			<b>X</b> *
<b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>			
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti.	<b>X</b>		
Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus.	<b>X</b>		
Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi.	<b>X</b>		
Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.	<b>X</b>		
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments, darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus.		<b>X</b>	
Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.	<b>X</b>		
<b>Bibliotēkas personāls</b>			
Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.	<b>X</b>		
Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.	<b>X</b>		
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.		<b>X</b>	

<b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā</b>	<b>Dinamika periodā % (+/-)</b>		
Finansējums ir stabils, nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību.	+38 %		
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” ieteikumiem.	+39 %		
<b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>	<b>Dinamika periodā % (+/-)</b>		
Bibliotēkas lietotāju skaits.	+19 %		
Apmeklējums.	-316 %		
Izsniegums.	+71 %		
<b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>			
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst lietotāju vajadzību nodrošināšanai. Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju.	<b>X</b>		
Krājuma komplektēšana notiek regulāri.	<b>X</b>		
Krājuma kvalitātes izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.		<b>X</b>	
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams.	<b>X</b>		
Krājums ir aktuāls, nodrošina studiju procesa atbalstu.	<b>X</b>		
Bibliotēkā ir pieejamas un tiek aktīvi popularizētas abonētās tiešsaistes datu bāzes.	<b>X</b>		
Lietotājiem ir pieejami starpbibliotēku abonementa pakalpojumi.			<b>X</b>
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu (BIS), izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.		<b>X</b>	
Bibliotēka veido krājuma datu elektronisko katalogu; resursi ir pieejami tiešsaistē.		<b>X</b>	
Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti katalogā.		<b>X</b>	
Tiek nodrošināta kataloga datu rezerves kopēšana.	<b>X</b>		

Krājuma izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana.			<b>X</b>
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam.			<b>X</b>
<b>Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē</b>			
Iestādes tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija.	<b>X</b>		
Informācija par bibliotēkas pakalpojumiem ir pieejama arī informatīvo bukletu vai afišu veidā.		<b>X</b>	
<b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>			
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības par datubāzu u.c. informācijas resursu izmantošanu.	<b>X</b>		
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, mācībām.			<b>X</b>
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu lietotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu.		<b>X</b>	
<b>Bibliotēkas infrastruktūra</b>			
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus.	<b>X</b>		
Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti darba apstākļi lietotājiem.	<b>X</b>		
Bibliotēkā ir lasītava.	<b>X</b>		
Telpu apgaismojums atbilst prasībām.	<b>X</b>		
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba.	<b>X</b>		
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs.	<b>X</b>		
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs.	<b>X</b>		
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.	<b>X</b>		
Apmeklētāju informēšanai ēkā ir norāde uz bibliotēku.	<b>X</b>		

## **Piezīmes**

\*Pirmreizēja akreditācija

## **Slēdziens**

Rīgas Tehniskās koledžas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas statuss**.

## **Ieteikumi**

1. Izstrādāt detalizētāku bibliotēkas darba un profesionālās pilnveides pasākumu plānu. Apmeklēt profesionālās pilnveides pasākumus, lai papildinātu zināšanas darbā ar datubāzēm un BIS ALISE.
2. Aktivizēt darbu, lai pabeigtu bibliotēkas krājuma rekatalogizāciju, un pāriet uz automatizētu grāmatu izsniegšanu, izmantojot BIS ALISE Cirkulācijas moduli.
3. Veikt automatizētu krājuma inventarizāciju, pirms tam veicot sagatavošanās darbus (norakstīt mazpieprasītās un nolietotās grāmatas).
4. Sagatavot un izvietot bibliotēkā uzskatāmu informāciju (plakāti, uzraksti, bukleti, informatīvas vienlapes, u.c.) par bibliotēkas sniegtajiem pakalpojumiem un pieejamām datubāzēm.
5. Izvērtēt bibliotēkas darba laiku un sniegt iespēju lietotājiem bibliotēku apmeklēt arī pēc plkst. 17.00.
6. Rast iespēju izveidot jauniešu atpūtas zonu bibliotēkā (iegādāties atbilstošas mēbeles un daiļliteratūru jauniešiem, pie bibliotēkas sienām izvietot piekaru sistēmas izstāžu izvietojumam).

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

D.Šmita

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

