

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes  
2024.gada 19.novembra sēdes lēmumu

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Patentu valdes bibliotēkai

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzintra Mukāne, Baiba Holma, Ilona Dobelniece) izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13. pantiem un LR Ministru kabineta 2006.gada 29.augusta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Piezīmes / Pamatojums
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti.				Nebija ieteikumu
<b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>				
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti.		X		Patentu valde darbojas atbilstoši ISO 9001:2015 “Kvalitātes vadības sistēmas. Prasības”.
Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus.			X	Bibliotēka ir Attīstības un starptautiskās sadarbības departamenta sastāvā. Departamenta darbību nosaka reglaments. Bibliotēkai nav pašreizējai situācijai atbilstoša nolikuma.
Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi.	X			

Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi.	X			Iekļauti Bibliotēkas lietošanas noteikumos.
Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis.	X			2015. gada 15. decembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 723. "Patentu valdes maksas pakalpojumu cenrādis".
Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.		X		Bibliotēkas lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments, darbības mērķi un uzdevumi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus.		X		Patentu valdes darbības stratēģija 2022-2026
<b>Bibliotēkas personāls</b>				
Darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu.	X			Viens darbinieks
Bibliotēkas vadība nodrošina visu bibliotekāro procesu sekmīgu veikšanu.	X			
Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide.	X			
Darbinieku profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, darbinieki veic visus savā amatu aprakstā noteiktos pienākumus un var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.	X			Personāla vadītāja pēc darbinieku novērtēšanas nosaka profesionālās pilnveides nepieciešamību.

<b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>				<b>2019. / 2023.g.</b>
Finansējums ir stabils, nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību	X			Bibliotēkai nav izdalīts atsevišķs finansējums, komplektēšanai finansējums tiek plānots.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” ieteikumiem.	X			Finansējums komplektēšanai pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, ir samazinājies par 59,31%. Uz vienu lietotāju tas sastāda 29,99 EUR.
<b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>				<b>2019. / 2023.g.</b>
Bibliotēkas lietotāju skaits				Samazinājies par 94,81%
Apmeklējums				Samazinājies par 76,73%
Izsniegums				Samazinājies par 77,37%
<b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>				
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst lietotāju vajadzību nodrošināšanai. Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju.			X	
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā, ir noteikta izvērtēšanas un norakstīšanas kārtība un atbildīgie.	X			
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams.	X			
Uzziņu literatūras krājums ir aktuāls, tiek pastāvīgi papildināts.	X			

Krājuma komplektēšana notiek regulāri.	X			
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu(BIS), izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.	X			
Krājuma uzskaitē tiek veikta korekti.	X			
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam.	X			
Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			Tie ir atspoguļoti Augstskolu un speciālo bibliotēku kopkatalogā (ALISE)
Datu kvalitāte ir laba; tiek veikta klasificēšana, priekšmetošana; tiek veidoti autoritatīvie dati.	X			
Bibliotēka veido datubāzes	X			Analītikas datubāze "Rūpnieciskā un intelektuālā īpašuma aizsardzība"
Bibliotēka veic krājuma digitalizāciju / piedalās digitalizācijas projektos.	X			
Bibliotēkas krājums ir pieejams brīvpieejā.	X			
<b>Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos</b>				
Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija.	X			

Tīmekļa vietnes saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri.	X			
Tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks.		X		
<b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>				
Krājuma izsniegšana un saņemšana bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana.	X			
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības par datubāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu.	X			
Bibliotēkā aktīvi popularizē abonētās tiešsaistes datubāzes.	X			
Lietotājiem ir pieejami starptautiskā starpbibliotēku abonementa un dokumentu piegādes aģentūras pakalpojumi.	X			
Bibliotēka piedāvā lietotājiem informācijpratības lekcijas vai kursus.	X			
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, kursiem.	X			
Bibliotēkā ir pieejams bezvadu internets.	X			
Bibliotēkā ir drošības sistēma.			X	Bibliotēka atrodas pagaidu telpās.
Tika veiktas lietotāju aptaujas, lai noskaidrotu viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu.			X	

<b>Bibliotēkas infrastruktūra</b>				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus.		X		2025. gada nogalē ir plānots pārcelties uz renovētajām telpām Citadeles ielā 7/70. Tiks nodrošināta moderna, tehnoloģiski attīstīta un ilgtspējīga infrastruktūra. Bibliotēkas klientu apkalpošana un krājums tiks izvietots ēkas pirmajā stāvā.
Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām.		X		
Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa.			X	
Bibliotēkā ir izveidota klusā lasītava, grupu telpas, individuālās kabīnes.			X	
Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs.	X			
Telpu apgaismojums atbilst prasībām.	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba.	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs.	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs.	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			

Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.		X		Pie ieejas darba laiks nav redzams, bet internetā darba laiks ir atrodams.
---	--	---	--	--

### Slēdziens

Patentu valdes bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas statuss**.

### Ieteikumi

1. Sagatavot un apstiprināt pašreizējai situācijai atbilstošu Bibliotēkas nolikumu.
2. Izstrādāt Krājuma komplektēšanas koncepciju.
3. Regulāri veikt lietotāju aptaujas par apmierinātību ar Bibliotēkas pakalpojumiem un krājumu.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

D.Šmita

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

...