

Apstiprināti ar Latvijas Bibliotēku padomes

2024.gada 21.maija sēdes lēmumu

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Birzgales pagasta bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Birzgales pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Zinaīda Rabša, Dzidra Šmita) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst | Daļēji | Neatbilst |
|---|---------|--------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  | X       |        |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |         |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | X       |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | X       |        |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | X       |        |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | X       |        |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | X       |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.  | X       |        |           |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.   | X       |        |           |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>  |         |        |           |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.   | X       |        |           |

|  |                                 |       |  |
|--|---------------------------------|-------|--|
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.   | X                               |       |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.   | X                               |       |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |       |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.  |                                 | +85   |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.   |                                 | +60   |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |       |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  |                                 | +38%  |  |
| Apmeklējums.   |                                 | +113% |  |
| Izsniegums.  |                                 | +103% |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |       |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |       |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |       |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  |                                 | X     |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs.  | X                               |       |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |       |  |
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X                               |       |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   |                                 | X     |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X                               |       |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  |                                 | X     |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X |  |  |
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |  |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  | X |  |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |  |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.               | X |  |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos  | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkoti pasākumi</b>  |   |  |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |  |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                   | X |  |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu | X |  |  |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā  | X |  |  |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību   | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>  |   |  |  |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus.   | X |  |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.  |   | X |  |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām. | X |   |  |
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.  | X |   |  |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.  | X |   |  |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.  |   | X |  |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.   | X |   |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.            | X |   |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.   | X |   |  |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.  | X |   |  |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.                                  | X |   |  |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.   | X |   |  |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.        | X |   |  |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.   | X |   |  |

### Slēdziens

Birzgales pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### Ieteikumi

1. Aktīvi turpināt krājuma saturisko izvērtēšanu.
2. Veikt pienākumu pārdali, bibliotēkas vadītājam veikt tikai profesionālos amata pienākumus
3. Rast iespēju palielināt finansējumu periodikas iegādei.

4. Aktīvāk popularizēt bibliotēkā pieejamās datu bāzes.
5. Uzlabot apgaismojumu.
6. Rast iespēju atjaunot grīdas segumu.

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Ciemupes bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Ciemupē. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzidra Šmita, Zinaīda Rabša) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst  | Daļēji   | Neatbilst |
|---|----------|----------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  |          | <b>X</b> |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |          |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.  | <b>X</b> |          |           |

|  |                                 |      |  |
|--|---------------------------------|------|--|
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.                | X                               |      |  |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>   |                                 |      |  |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.                              | X                               |      |  |
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus. | X                               |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.                                     | X                               |      |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.                              |                                 | +34% |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.         |                                 | +35% |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  |                                 | +6%  |  |
| Apmeklējums.   |                                 | +16% |  |
| Izsniegums.  |                                 | +11% |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |      |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |      |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  | X                               |      |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs.  | X                               |      |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |      |  |
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas | X                               |      |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X |  |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X |  |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  | X |  |  |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X |  |  |
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |  |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  | X |  |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |  |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.                   | X |  |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos      | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>   |   |  |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |  |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                       | X |  |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu     | X |  |  |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā  | X |  |  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību | X |   |   |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>  |   |   |   |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus.     | X |   |   |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.  | X |   |   |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām.                     | X |   |   |
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.  | X |   |   |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.  | X |   |   |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.  | X |   |   |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.   | X |   |   |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.                                | X |   |   |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.   | X |   |   |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.  |   | X |   |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.  |   |   | X |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.   | X |   |   |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.                            | X |   |   |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.   | X |   |   |

### Slēdziens

Ciempuses bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### Ieteikumi

1. Ir nepieciešams ēkas remonts.
2. Aktivizēt autorizācijas datu izsniegšanu, pakalpojumu "Mana bibliotēka".



## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Ikšķiles pilsētas bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada novada pašvaldībā un nodrošina bibliotēkāros pakalpojumus Ikšķiles pilsētā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzidra Šmita, Zinaīda Rabša) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst  | Daļēji | Neatbilst |
|---|----------|--------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  | <b>X</b> |        |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |          |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.  | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.   | <b>X</b> |        |           |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>  |          |        |           |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.   | <b>X</b> |        |           |

|  |                                 |      |  |
|--|---------------------------------|------|--|
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.   | X                               |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.   | X                               |      |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.  |                                 | +4%  |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.   |                                 | +25% |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  |                                 | +17% |  |
| Apmeklējums.   |                                 | +34% |  |
| Izsniegums.  |                                 | -28% |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |      |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |      |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  | X                               |      |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs.  | X                               |      |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |      |  |
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X                               |      |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X                               |      |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X                               |      |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  | X                               |      |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X |   |  |
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |   |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  | X |   |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |   |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.               | X |   |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos  | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkoti pasākumi</b>  |   |   |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |   |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                   | X |   |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu | X |   |  |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā  | X |   |  |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību   | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>  |   |   |  |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus.   |   | X |  |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.  |   | X |  |

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām. |          | <b>X</b> |          |
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.  |          | <b>X</b> |          |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.  | <b>X</b> |          |          |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.  |          | <b>X</b> |          |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.   |          | <b>X</b> |          |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.            |          | <b>X</b> |          |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.   | <b>X</b> |          |          |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.  |          | <b>X</b> |          |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.                                  |          |          | <b>X</b> |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.   | <b>X</b> |          |          |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.        | <b>X</b> |          |          |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.   | <b>X</b> |          |          |

### Slēdziens

Ikšķiles pilsētas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### Ieteikums

Īstenot plānoto pārcelšanos uz jaunām, atbilstošām telpām.

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Jumpravas pagasta bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Jumpravas pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzidra Šmita, Zinaīda Rabša) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst | Daļēji | Neatbilst |
|---|---------|--------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  |         |        | X         |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |         |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | X       |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | X       |        |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | X       |        |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | X       |        |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | X       |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.  | X       |        |           |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.   | X       |        |           |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>  |         |        |           |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.   | X       |        |           |
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.  | X       |        |           |

|  |                                 |      |  |
|--|---------------------------------|------|--|
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.   | X                               |      |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.  |                                 | -5%  |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.   |                                 | +24% |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  |                                 | -22% |  |
| Apmeklējums.   |                                 | -36% |  |
| Izsniegums.  |                                 | -15% |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |      |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   |                                 | X    |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  |                                 | X    |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvēruma ir plašs.  | X                               |      |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |      |  |
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X                               |      |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X                               |      |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem |                                 | X    |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  |                                 | X    |  |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X                               |      |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   |   | X |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  |   | X |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |   |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.               | X |   |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos  | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>   |   |   |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |   |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                   | X |   |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu |   | X |  |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā  |   | X |  |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību   |   | X |  |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>  |   |   |  |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus.   |   | X |  |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.  | X |   |  |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām.   |   | X |  |

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.                                       |          |          | <b>X</b> |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.   | <b>X</b> |          |          |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.   | <b>X</b> |          |          |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.                                  |          | <b>X</b> |          |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.     |          | <b>X</b> |          |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.                                      |          | <b>X</b> |          |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.                                     | <b>X</b> |          |          |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.                           | <b>X</b> |          |          |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.                                    | <b>X</b> |          |          |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku. |          |          | <b>X</b> |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.  | <b>X</b> |          |          |

### Slēdziens

Jumpravas pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### Ieteikumi

1. Sabalansēt finansējumu krājuma iegādei, samazinot izdevumus periodiskajiem izdevumiem.
2. Aktivizēt darbu ar krājumu, attīrot krājumu no novecojušiem, ilgstoši neizmantotiem izdevumiem.
3. Aktivizēt autorizācijas datu izsniegšanu, pakalpojumu "Mana bibliotēka".
4. Rast iespēju pārcelt bibliotēku uz telpām ar atsevišķu ieeju, atdalītu no skolas ieejas.



## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Ķeguma bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Ķeguma pilsētā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzidra Šmita, Zinaīda Rabša) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst  | Daļēji | Neatbilst |
|---|----------|--------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  | <b>X</b> |        |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |          |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.  | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.   | <b>X</b> |        |           |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>  |          |        |           |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.   | <b>X</b> |        |           |
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.  | <b>X</b> |        |           |

|  |                                 |      |  |
|--|---------------------------------|------|--|
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.   | X                               |      |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.  |                                 | +40% |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.   |                                 | +34% |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  |                                 | -7%  |  |
| Apmeklējums.   |                                 | +53% |  |
| Izsniegums.  |                                 | +8%  |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |      |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |      |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  | X                               |      |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs.  | X                               |      |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |      |  |
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X                               |      |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X                               |      |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X                               |      |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  | X                               |      |  |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X                               |      |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |  |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  | X |  |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |  |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.               | X |  |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos  | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>   |   |  |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |  |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                   | X |  |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu | X |  |  |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā  | X |  |  |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību   | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>  |   |  |  |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus.   | X |  |  |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.  | X |  |  |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām.   | X |  |  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.                                       | X |  |  |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.   | X |  |  |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.   | X |  |  |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.                                  | X |  |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.     | X |  |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.                                      | X |  |  |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.                                     | X |  |  |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.                           | X |  |  |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.                                    | X |  |  |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku. | X |  |  |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.  | X |  |  |

### Slēdziens

Ķeguma bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### Ieteikums

Rast iespēju palielināt kopējo bibliotēkas finansējumu un finansējumu krājuma papildināšanai.

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Ķeipenes pagasta bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Ķeipenes pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzidra Šmita un Zinaīda Rabša) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst  | Daļēji   | Neatbilst |
|---|----------|----------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  |          | <b>X</b> |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |          |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.  | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.   | <b>X</b> |          |           |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>  |          |          |           |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.   | <b>X</b> |          |           |
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.  |          | <b>X</b> |           |

|  |                                 |      |  |
|--|---------------------------------|------|--|
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.   | X                               |      |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.  |                                 | +29% |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.   |                                 | +6%  |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  |                                 | -39% |  |
| Apmeklējums.   |                                 | -67% |  |
| Izsniegums.  |                                 | -61% |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |      |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |      |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  |                                 | X    |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs.  | X                               |      |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |      |  |
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X                               |      |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   |                                 | X    |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X                               |      |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  |                                 | X    |  |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X                               |      |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |  |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  | X |  |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |  |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.               | X |  |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos  | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkoti pasākumi</b>  |   |  |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |  |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                   | X |  |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu | X |  |  |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā  | X |  |  |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību   | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>  |   |  |  |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus.   | X |  |  |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.  | X |  |  |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām.   | X |  |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.                                       | X |   |  |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.   | X |   |  |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.   | X |   |  |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.                                  |   | X |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.     | X |   |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.                                      | X |   |  |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.                                     | X |   |  |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.                           | X |   |  |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.                                    |   | X |  |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku. | X |   |  |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.  | X |   |  |

### Slēdziens

Ķeipenes pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### Ieteikumi

1. Veikt pienākumu pārdali un grozījumus bibliotēkas vadītājas amatu aprakstā, no tā izņemot tehnisko darbinieku pienākumus.
2. Aktīvi turpināt krājuma saturisko izvērtēšanu.
3. Palielināt finansējumu periodikas iegādei.
4. Aktīvāk popularizēt bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes.
5. Rast iespēju atjaunot grāmatu plauktus un informācijas dēli.
6. Izvietot apdzīvotā vietā norādi uz bibliotēku.



## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Krapes pagasta bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Krapes pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Zinaīda Rabša, Dzidra Šmita) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst | Daļēji | Neatbilst |
|---|---------|--------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  |         | X      |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |         |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | X       |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | X       |        |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | X       |        |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | X       |        |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | X       |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.  | X       |        |           |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.   | X       |        |           |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>  |         |        |           |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.   |         | X      |           |
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.  | X       |        |           |

|  |                                 |      |  |
|--|---------------------------------|------|--|
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.   | X                               |      |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.  |                                 | -5%  |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.   |                                 | +34% |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  |                                 | -23% |  |
| Apmeklējums.   |                                 | -29% |  |
| Izsniegums.  |                                 | +25% |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |      |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |      |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  |                                 | X    |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvēruma ir plašs.  | X                               |      |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |      |  |
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X                               |      |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X                               |      |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X                               |      |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  | X                               |      |  |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X                               |      |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |   |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  |   | X |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |   |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.               | X |   |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos  | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>   |   |   |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  |   | X |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                   | X |   |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu | X |   |  |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā  | X |   |  |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību   | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>  |   |   |  |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus.   | X |   |  |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstošs.  |   | X |  |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām.   | X |   |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.                                       | X |   |  |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.   | X |   |  |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.   | X |   |  |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.                                  |   | X |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.     | X |   |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.                                      |   | X |  |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.                                     | X |   |  |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.                           | X |   |  |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.                                    | X |   |  |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku. | X |   |  |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.  | X |   |  |

### Slēdziens

Krapes pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### Ieteikumi

1. Palielināt darbinieka darba slodzi (no 0,7 uz pilnu darba slodzi).
2. Aktīvi turpināt krājuma saturisko izvērtēšanu.
3. Aktivizēt autorizācijas datu izsniegšanu, pakalpojumu "Mana bibliotēka".
4. Iegādāties čeku printeri.
5. Rast iespēju atjaunot grīdas segumu un iegādāties žurnālu un izstāžu izvietojuma plauktus.

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Lāčplēša bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Lielvārdē un apkārtnē. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzidra Šmita, Zinaīda Rabša) iepazinās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst  | Daļēji | Neatbilst |
|---|----------|--------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  | <b>X</b> |        |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |          |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.  | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.   | <b>X</b> |        |           |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>  |          |        |           |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.   | <b>X</b> |        |           |
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.  | <b>X</b> |        |           |

|  |                                 |      |  |
|--|---------------------------------|------|--|
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.   | X                               |      |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.  |                                 | -26% |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.   |                                 | +13% |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  |                                 | -1%  |  |
| Apmeklējums.   |                                 | +31% |  |
| Izsniegums.  |                                 | -5%  |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |      |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |      |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  | X                               |      |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs.  | X                               |      |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |      |  |
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X                               |      |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X                               |      |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X                               |      |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  |                                 | X    |  |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X                               |      |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |   |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  | X |   |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |   |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.               | X |   |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos  | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkoti pasākumi</b>  |   |   |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |   |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                   | X |   |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu | X |   |  |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā  | X |   |  |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību   | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>  |   |   |  |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus.   |   | X |  |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.  | X |   |  |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām.   | X |   |  |

|   |          |  |          |
|---|----------|--|----------|
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.                                       |          |  | <b>X</b> |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.   | <b>X</b> |  |          |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.   | <b>X</b> |  |          |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.                                  | <b>X</b> |  |          |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.     | <b>X</b> |  |          |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.                                      | <b>X</b> |  |          |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.                                     | <b>X</b> |  |          |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.                           |          |  | <b>X</b> |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.                                    | <b>X</b> |  |          |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku. | <b>X</b> |  |          |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.  | <b>X</b> |  |          |

### Slēdziens

Lāčplēša bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### Ieteikums

Izvērtēt darba laika atbilstību iedzīvotāju vajadzībām.

Rast iespēju veikt telpu kosmētisko remontu.



## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Lauberes pagasta bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Lauberes pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzidra Šmita, Zinaīda Rabša) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst  | Daļēji   | Neatbilst |
|---|----------|----------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  |          | <b>X</b> |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |          |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.  | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.   | <b>X</b> |          |           |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>  |          |          |           |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.   |          |          |           |

|  |                                 |      |  |
|--|---------------------------------|------|--|
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.   | X                               |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.   | X                               |      |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.  |                                 | +3%  |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.   |                                 | +25% |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  |                                 | +3%  |  |
| Apmeklējums.   |                                 | -66% |  |
| Izsniegums.  |                                 | -1%  |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |      |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |      |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  | X                               |      |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs.  | X                               |      |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |      |  |
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X                               |      |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X                               |      |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X                               |      |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  | X                               |      |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X |  |  |
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |  |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  | X |  |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |  |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.               | X |  |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos  | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkoti pasākumi</b>  |   |  |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |  |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                   | X |  |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu | X |  |  |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā  | X |  |  |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību   | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>  |   |  |  |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus.   | X |  |  |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.  | X |  |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām. | X |  |  |
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.  | X |  |  |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.  | X |  |  |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.  | X |  |  |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.   | X |  |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.            | X |  |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.   | X |  |  |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.  | X |  |  |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.                                  | X |  |  |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.   | X |  |  |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.        | X |  |  |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.   | X |  |  |

### Slēdziens

Lauberes pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### Ieteikumi

1. Atjaunot datortehniku, izvērtējot nepieciešamo datoru skaitu.
2. Atbilstoši ugunsdrošības prasībām, starp ēkām izvietot ugunsdrošas durvis.
3. Aktivizēt autorizācijas datu izsniegšanu, pakalpojumu "Mana bibliotēka".

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Lēdmanes pagasta bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Lēdmanes pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Zinaīda Rabša, Dzidra Šmita) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst  | Daļēji   | Neatbilst |
|---|----------|----------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  |          | <b>X</b> |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |          |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.  | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.   | <b>X</b> |          |           |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>  |          |          |           |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.   | <b>X</b> |          |           |
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.  | <b>X</b> |          |           |

|  |                                 |      |   |
|--|---------------------------------|------|---|
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.   | X                               |      |   |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |   |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.  |                                 | -5%  |   |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.   |                                 | +40% |   |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |   |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  |                                 | -22% |   |
| Apmeklējums.   |                                 | -31% |   |
| Izsniegums.  |                                 | -25% |   |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |      |   |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |      |   |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |      |   |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  |                                 | X    |   |
| Daiļliteratūras žanru aptvēruma ir plašs.  | X                               |      |   |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |      |   |
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   |                                 | X    |   |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X                               |      |   |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X                               |      |   |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  |                                 |      | X |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X                               |      |   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |   |   |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  |   | X |   |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |   |   |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |   |   |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.               | X |   |   |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos  | X |   |   |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkoti pasākumi</b>  |   |   |   |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |   |   |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                   | X |   |   |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu |   | X |   |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā  |   |   | X |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību   | X |   |   |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>  |   |   |   |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus.   | X |   |   |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.  | X |   |   |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām.   |   | X |   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.                                       | X |   |  |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.   | X |   |  |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.   | X |   |  |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.                                  | X |   |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.     |   | X |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.                                      | X |   |  |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.                                     | X |   |  |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.                           | X |   |  |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.                                    | X |   |  |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku. | X |   |  |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.  | X |   |  |

### Slēdziens

Lēdmanes pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### Ieteikumi

1. Aktīvi turpināt krājuma saturisko izvērtēšanu.
2. Bibliotēkas vadītājam ir nepieciešams uzlabot informācijpratību.
3. Aktīvāk popularizēt bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes.
4. Aktivizēt autorizācijas datu izsniegšanu, pakalpojumu "Mana bibliotēka".
5. Iekārtot Bērnu un jauniešu zonu ar vecumam un interesēm atbilstošu aprīkojumu.
6. Izvērtēt datoru skaita nepieciešamību lietotājiem.
7. Pie bibliotēkas ieejas izvietot plāksni ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.



## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Lielvārdes pilsētas bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Lielvārdes pilsētā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzidra Šmita un Zinaīda Rabša) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst  | Daļēji | Neatbilst |
|---|----------|--------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  | <b>X</b> |        |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |          |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.  | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.   | <b>X</b> |        |           |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>  |          |        |           |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.   | <b>X</b> |        |           |

|  |                                 |       |  |
|--|---------------------------------|-------|--|
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.   | X                               |       |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.   | X                               |       |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |       |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.  |                                 | +0,3% |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.   |                                 | +9%   |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |       |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  |                                 | -14%  |  |
| Apmeklējums.   |                                 | -18%  |  |
| Izsniegums.  |                                 | -26%  |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |       |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |       |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |       |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  |                                 | X     |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs.  | X                               |       |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |       |  |
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X                               |       |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X                               |       |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X                               |       |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  | X                               |       |  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X |  |   |
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |  |   |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  | X |  |   |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |  |   |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |  |   |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.               | X |  |   |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos  | X |  |   |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkoti pasākumi</b>  |   |  |   |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |  |   |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                   | X |  |   |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu | X |  |   |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā  | X |  |   |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību   | X |  |   |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>  |   |  |   |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus.   |   |  | X |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.  | X |  |   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām. |   | X |  |
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.  | X |   |  |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.  | X |   |  |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.  | X |   |  |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.   | X |   |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.            | X |   |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.   | X |   |  |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.  | X |   |  |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.                                  | X |   |  |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.   | X |   |  |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.        | X |   |  |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.   | X |   |  |

### Slēdziens

Lielvārdes pilsētas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### Ieteikumi

1. Rast iespēju izvietot bibliotēku uz funkciju veikšanai piemērotām telpām.
2. Bērnu literatūras krājumu izvietot vecuma grupai piemērotos un pieejamos plauktos.
3. Aktīvi turpināt krājuma saturisko izvērtēšanu.

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Madlienas pagasta bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Madlienas pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Zinaīda Rabša, Dzidra Šmita) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst  | Daļēji   | Neatbilst |
|---|----------|----------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  |          | <b>X</b> |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |          |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.  | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.   | <b>X</b> |          |           |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>  |          |          |           |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.   | <b>X</b> |          |           |
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.  | <b>X</b> |          |           |

|  |                                 |      |  |
|--|---------------------------------|------|--|
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.   | X                               |      |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.  |                                 | -1%  |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.   |                                 | +1%  |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  |                                 | -18% |  |
| Apmeklējums.   |                                 | -2%  |  |
| Izsniegums.  |                                 | -3%  |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |      |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   |                                 | X    |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  |                                 | X    |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvēruma ir plašs.  | X                               |      |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |      |  |
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X                               |      |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X                               |      |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X                               |      |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  | X                               |      |  |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X                               |      |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |   |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  |   | X |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |   |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.               | X |   |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos  | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkoti pasākumi</b>  |   |   |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |   |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                   | X |   |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu | X |   |  |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā  | X |   |  |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību   | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>  |   |   |  |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus.   | X |   |  |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstošs.  |   | X |  |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām.   |   | X |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.                                       | X |   |  |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.   | X |   |  |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.   | X |   |  |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.                                  | X |   |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.     |   | X |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.                                      | X |   |  |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.                                     | X |   |  |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.                           | X |   |  |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.                                    | X |   |  |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku. | X |   |  |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.  |   | X |  |

### Slēdziens

Madlienas pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### Ieteikumi

1. Aktīvi turpināt krājuma saturisko izvērtēšanu.
2. Aktivizēt autorizācijas datu izsniegšanu, pakalpojumu "Mana bibliotēka".
3. Palielināt finansējumu bibliotēkas sabiedrisko aktivitāšu īstenošanai.
4. Uzlabot telpu funkcionālo zonējumu (plānojumu).
5. Veikt remontu darbinieku sanitārajā mezglā.



6. Atjaunot un pārskatāmi izvietot plauktu norādes un daleņus.
7. Atjaunot datortehniku un izvērtēt datoru skaita nepieciešamību lietotājiem.
8. Pie bibliotēkas ēkas ierīkot velonovietni.

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Mazozolu pagasta bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Mazozolu pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzidra Šmita, Zinaīda Rabša) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst  | Daļēji | Neatbilst |
|---|----------|--------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  | <b>X</b> |        |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |          |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | <b>X</b> |        |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | <b>X</b> |        |           |

|  |                                 |      |  |
|--|---------------------------------|------|--|
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.                         | X                               |      |  |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.                | X                               |      |  |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>   |                                 |      |  |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.                              | X                               |      |  |
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus. | X                               |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.                                     | X                               |      |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.                              |                                 | +12% |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.         |                                 | +27% |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  |                                 | -9%  |  |
| Apmeklējums.   |                                 | +18% |  |
| Izsniegums.  |                                 | +2%  |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |      |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |      |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  | X                               |      |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvērumis ir plašs.   | X                               |      |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |      |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X |  |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X |  |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X |  |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  | X |  |  |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X |  |  |
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |  |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  | X |  |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |  |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.                   | X |  |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos      | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>   |   |  |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |  |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                       | X |  |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu     | X |  |  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā | X |   |   |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību          | X |   |   |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>   |   |   |   |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus.              | X |   |   |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.   | X |   |   |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām.                              | X |   |   |
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.   | X |   |   |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.   | X |   |   |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.   | X |   |   |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.  | X |   |   |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.   | X |   |   |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.  | X |   |   |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.   |   | X |   |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.   |   |   | X |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.  | X |   |   |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.                                     | X |   |   |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.  | X |   |   |

### Slēdziens

Mazozolu pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

## Ieteikumi

1. Izvietot informāciju par bibliotēkas darba laiku logā.
2. Rast iespēju veikt remontu kāpņu telpā.
3. Aktivizēt autorizācijas datu izsniegšanu, pakalpojumu "Mana bibliotēka".

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Meņģeles pagasta bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Meņģeles pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Zinaīda Rabša, Dzidra Šmita) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst | Daļēji | Neatbilst |
|---|---------|--------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  | X       |        |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |         |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | X       |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | X       |        |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | X       |        |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | X       |        |           |

|  |                                 |   |  |
|--|---------------------------------|---|--|
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.   | X                               |   |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.                         | X                               |   |  |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.                | X                               |   |  |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>   |                                 |   |  |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.                              | X                               |   |  |
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus. | X                               |   |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.                                     | X                               |   |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |   |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.                              | +26%                            |   |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.         | -13%                            |   |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |   |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  | -11%                            |   |  |
| Apmeklējums.   | -34%                            |   |  |
| Izsniegums.  | 5%                              |   |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |   |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |   |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |   |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  | X                               |   |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs.  |                                 | X |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |   |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X |   |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   |   | X |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X |   |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  | X |   |  |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X |   |  |
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |   |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  |   | X |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |   |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.                   | X |   |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos      | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>   |   |   |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |   |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                       | X |   |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu     | X |   |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā | X |   |  |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību          | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>   |   |   |  |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus.              |   | X |  |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.   | X |   |  |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām.                              | X |   |  |
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.   |   | X |  |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.   | X |   |  |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.   | X |   |  |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.  | X |   |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.   | X |   |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.  | X |   |  |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.   | X |   |  |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.   | X |   |  |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.  | X |   |  |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.                                     | X |   |  |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.  | X |   |  |

### Slēdziens

Meņģeles pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.



## Ieteikumi

1. Aktivizēt autorizācijas datu izsniegšanu, pakalpojumu “Mana bibliotēka.
2. Palielināt finansējumu krājuma komplektēšanai.
3. Rast iespēju iekārtot krātuves telpu, lai iegūtu pasākumu telpu.

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Ogresgala bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Ogresgala pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzidra Šmita, Zinaīda Rabša) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst | Daļēji | Neatbilst |
|---|---------|--------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  | X       |        |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |         |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | X       |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | X       |        |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | X       |        |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | X       |        |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | X       |        |           |

|  |                                 |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.                         | X                               |  |  |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.                | X                               |  |  |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>   |                                 |  |  |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.                              | X                               |  |  |
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus. | X                               |  |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.                                     | X                               |  |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |  |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.                              | +12%                            |  |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.         | +26%                            |  |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |  |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  | -3%                             |  |  |
| Apmeklējums.   | -14%                            |  |  |
| Izsniegums.  | +10%                            |  |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |  |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |  |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |  |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  | X                               |  |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvērumis ir plašs.   | X                               |  |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |  |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X |  |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X |  |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X |  |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  | X |  |  |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X |  |  |
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |  |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  | X |  |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |  |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.                   | X |  |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos      | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>   |   |  |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |  |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                       | X |  |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu     | X |  |  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā | X |   |   |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību          | X |   |   |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>   |   |   |   |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus.              |   | X |   |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.   | X |   |   |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām.                              | X |   |   |
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.   | X |   |   |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.   | X |   |   |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.   | X |   |   |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.  | X |   |   |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.   | X |   |   |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.  | X |   |   |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.   |   | X |   |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.   |   |   | X |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.  | X |   |   |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.                                     | X |   |   |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.  | X |   |   |

### Slēdziens

Ogresgala bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

## Ieteikumi

Iegādāties krāsu printeri.

Aktivizēt autorizācijas datu izsniegšanu, pakalpojumu "Mana bibliotēka"

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Rembates pagasta bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Rembates pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Zinaīda Rabša, Dzidra Šmita) iepazinās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst | Daļēji | Neatbilst |
|---|---------|--------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  | X       |        |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |         |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | X       |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | X       |        |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | X       |        |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | X       |        |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | X       |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.  | X       |        |           |

|  |                                 |      |  |
|--|---------------------------------|------|--|
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.                | X                               |      |  |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>   |                                 |      |  |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.                              | X                               |      |  |
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus. | X                               |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.                                     | X                               |      |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.                              |                                 | -39% |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.         |                                 | +25% |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  |                                 | -45% |  |
| Apmeklējums.   |                                 | -60% |  |
| Izsniegums.  |                                 | +52% |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |      |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |      |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  | X                               |      |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs.  | X                               |      |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |      |  |
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas | X                               |      |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X |   |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X |   |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  | X |   |  |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X |   |  |
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |   |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  | X |   |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |   |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.                   | X |   |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos      |   | X |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>   |   |   |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |   |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                       |   | X |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu     | X |   |  |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā  | X |   |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>  |   |   |  |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus.     | X |   |  |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.  | X |   |  |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām.                     | X |   |  |
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.  | X |   |  |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.  | X |   |  |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.  | X |   |  |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.   |   |   |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.                                |   | X |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.   | X |   |  |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.  | X |   |  |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.  | X |   |  |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.   | X |   |  |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.                            | X |   |  |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.   | X |   |  |

### Slēdziens

Rembates pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### Ieteikumi

1. Pakāpeniski atjaunot datortehniku.



2. Izveidot informatīvos materiālus par bibliotēku.
3. Apkopot materiālus par bibliotēkas vēsturi.
4. Iegādāties videoprojektoru un ekrānu sabiedrisko aktivitāšu rīkošanai.

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Suntažu pagasta bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Suntažu pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzidra Šmita, Zinaīda Rabša) iepazīs ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst  | Daļēji   | Neatbilst |
|---|----------|----------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  |          | <b>X</b> |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |          |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | <b>X</b> |          |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | <b>X</b> |          |           |

|  |                                 |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.                         | X                               |  |  |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.                | X                               |  |  |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>   |                                 |  |  |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.                              | X                               |  |  |
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus. | X                               |  |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.                                     | X                               |  |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |  |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.                              | +30%                            |  |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.         | +11%                            |  |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |  |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  | +1%                             |  |  |
| Apmeklējums.   | +16%                            |  |  |
| Izsniegums.  | +9%                             |  |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |  |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |  |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |  |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  | X                               |  |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvērumis ir plašs.   | X                               |  |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |  |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X |  |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X |  |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X |  |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  | X |  |  |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X |  |  |
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |  |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  | X |  |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |  |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.                   | X |  |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos      | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>   |   |  |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |  |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                       | X |  |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu     | X |  |  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā | X |   |   |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību          |   | X |   |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>   |   |   |   |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkās pakalpojumus.                | X |   |   |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.   | X |   |   |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām.                              | X |   |   |
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.   | X |   |   |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.   | X |   |   |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.   | X |   |   |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.  | X |   |   |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.   | X |   |   |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.  | X |   |   |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.   | X |   |   |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.   | X |   |   |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.  |   |   | X |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.                                     |   |   | X |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.  | X |   |   |

### Slēdziens

Suntažu pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

## Ieteikumi

1. Aktivizēt autorizācijas datu izsniegšanu, pakalpojumu “Mana bibliotēka”.
2. Rast iespēju veikt telpu remontu.

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Taurupes pagasta bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Taurupes pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Zinaīda Rabša, Dzidra Šmita) un iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst | Daļēji | Neatbilst |
|---|---------|--------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  | X       |        |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |         |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | X       |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | X       |        |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | X       |        |           |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi.                              | X       |        |           |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.  | X       |        |           |

|  |                                 |      |  |
|--|---------------------------------|------|--|
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.                         | X                               |      |  |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.                | X                               |      |  |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>   |                                 |      |  |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.                              | X                               |      |  |
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus. | X                               |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.                                     | X                               |      |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.                              |                                 | +1%  |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.         |                                 | +8%  |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |      |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  |                                 | -15% |  |
| Apmeklējums.   |                                 | -20% |  |
| Izsniegums.  |                                 | -8%  |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |      |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |      |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |      |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  |                                 | X    |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvērumis ir plašs.   |                                 | X    |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X                               |      |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X |  |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X |  |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X |  |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  | X |  |  |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X |  |  |
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |  |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  | X |  |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |  |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.                   | X |  |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos      | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>   |   |  |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |  |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                       | X |  |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu     | X |  |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā | X |   |  |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību          | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>   |   |   |  |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkās pakalpojumus.                | X |   |  |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.   | X |   |  |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām.                              |   | X |  |
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.   | X |   |  |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.   | X |   |  |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.   |   | X |  |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.  | X |   |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.   | X |   |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.  | X |   |  |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.   | X |   |  |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.   | X |   |  |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.  | X |   |  |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.                                     | X |   |  |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.  | X |   |  |

### Slēdziens

Taurupes pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.



## Ieteikumi

1. Aktīvi turpināt krājuma saturisko izvērtēšanu.
2. Palielināt finansējumu grāmatu iegādei.
3. Uzlabot telpu apgaismojumu.
4. Labiekārtot Bērnu un jauniešu zonu ar vecumam un interesēm atbilstošu aprīkojumu.
5. Veikt pienākumu pārdali, bibliotēkas vadītājam veikt tikai profesionālos amata pienākumus.

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Tīnūžu pagasta bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotēkās pakalpojumus Tīnūžu pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzidra Šmita, Zinaīda Rabša) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst | Daļēji | Neatbilst |
|---|---------|--------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  |         | X      |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |         |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | X       |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | X       |        |           |

|  |                                 |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.                                     | X                               |  |  |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi. | X                               |  |  |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.   | X                               |  |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.                                     | X                               |  |  |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.                            | X                               |  |  |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>   |                                 |  |  |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.  | X                               |  |  |
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotēkāros pakalpojumus.             | X                               |  |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotēkārā darba jomās.   | X                               |  |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |  |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.  | +7%                             |  |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.                     | +26%                            |  |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |  |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  | -13%                            |  |  |
| Apmeklējums.   | -9%                             |  |  |
| Izsniegums.  | -27%                            |  |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |  |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |  |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |  |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  | X |  |  |
| Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs.  | X |  |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X |  |  |
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X |  |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X |  |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X |  |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  | X |  |  |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X |  |  |
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |  |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  | X |  |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |  |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.                   | X |  |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos      | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>   |   |  |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |  |  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                   | X |  |   |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu | X |  |   |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā  | X |  |   |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību   | X |  |   |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>  |   |  |   |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus.   | X |  |   |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.  | X |  |   |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām.   | X |  |   |
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.  | X |  |   |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.  | X |  |   |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.  | X |  |   |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.   | X |  |   |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.  | X |  |   |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.   | X |  |   |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.  | X |  |   |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.  | X |  |   |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.   |   |  | X |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.  | X |  |   |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.   | X |  |   |

## Slēdziens

Tīnūžu pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

## Ieteikumi

1. Rast iespēju pārcelt bibliotēku uz plašākām telpām.
2. Uzstādīt norādi uz bibliotēku.

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Tomes pagasta bibliotēkai

Bibliotēka veic kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta funkcijas Ogres novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Tomes pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Zinaīda Rabša, Dzidra Šmita) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst | Daļēji | Neatbilst |
|---|---------|--------|-----------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti  | X       |        |           |
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |         |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments. Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus darbības virzienus, uzdevumi izriet no darbības mērķiem. | X       |        |           |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.                              | X       |        |           |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, pienākumus un tiesības.  | X       |        |           |

|  |                                 |   |  |
|--|---------------------------------|---|--|
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, bibliotēkas un lietotāju tiesības un pienākumi. | X                               |   |  |
| Bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.   | X                               |   |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.                                     | X                               |   |  |
| Bibliotēkas iesniegtās Ziņas akreditācijai apliecina, ka bibliotēka īsteno visas bibliotēkas funkcijas.                            | X                               |   |  |
| <b>Bibliotēkas personāls</b>   |                                 |   |  |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas pienākumu veikšanu.  | X                               |   |  |
| Darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.             | X                               |   |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.   |                                 | X |  |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |   |  |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu un veicina bibliotēkas attīstību.  | -21%                            |   |  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.                     | +49%                            |   |  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>   | <b>Dinamika periodā % (+/-)</b> |   |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits.  | +10%                            |   |  |
| Apmeklējums.   | +5%                             |   |  |
| Izsniegums.  | +40%                            |   |  |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>  |                                 |   |  |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija.   | X                               |   |  |
| Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams.   | X                               |   |  |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.  | X                               |   |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs.  | X |   |  |
| Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām  | X |   |  |
| Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas   | X |   |  |
| Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses   | X |   |  |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X |   |  |
| Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas  |   | X |  |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam  | X |   |  |
| Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |   |  |
| Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana  |   | X |  |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību  | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs</b>   |   |   |  |
| Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.                   | X |   |  |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos      | X |   |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>   |   |   |  |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus.  | X |   |  |
| Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, pieejamības nodrošināšanu)                       | X |   |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu | X |  |  |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā  | X |  |  |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību   | X |  |  |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūras atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>  |   |  |  |
| Bibliotēkas telpu platība ir pietiekama, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus.   | X |  |  |
| Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir atbilstoši.  | X |  |  |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām.   | X |  |  |
| Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai.  | X |  |  |
| Krājuma noformējums ir informatīvs.  | X |  |  |
| Telpu apgaismojums ir atbilstošs.  | X |  |  |
| Mēbeles un pārējais aprīkojums ir atbilstoši prasībām.   | X |  |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, reproducēšanas iekārtas) ir labs.  | X |  |  |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem ir labs.   | X |  |  |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.  | X |  |  |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.  | X |  |  |
| Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.   | X |  |  |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.  | X |  |  |
| Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne.   | X |  |  |



## **Slēdziens**

Tomes pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

## **Ieteikumi**

1. Aktīvāk popularizēt bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes.  
Aktivizēt autorizācijas datu izsniegšanu, pakalpojumu "Mana bibliotēka".

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

D.Šmita

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU