

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes

2017.gadadecembra sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Rīgas Tehniskās universitātes bibliotēkai

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Anita Goldberga, Baiba Holma, Ilona Dobelniece, Ligita Gjortlere) izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12.pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Piezīmes / Pamatojums
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti		X		Lasītāju apkalpošanā darbinieki papildus nav piesaistīti, bet pēc bibliotēkas jaunā korpusa atklāšanas ir likvidētas filiāles fakultātēs un ievērojami paplašināts brīvpieejas krājums, kā arī citas pašapkalpošanās iespējas.
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti	X			
Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus.	X			
Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi	X			
Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi	X			
Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis	X			

Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments, darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			
Bibliotēkas personāls				
Darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			Ir nepietiekams saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 371 "Noteikumi par bibliotēkas darbam nepieciešamo darbinieku skaitu un darbinieku amatu ieņemšanai nepieciešamo izglītību", kas rada apdraudējumu tālākai bibliotēkas attīstībai. Īpaši izjūtams ir pastāvīga sistēmas administratora trūkums, jo sistēmas administrators strādā arī citās RTU struktūrvienībās.
Bibliotēkas vadība nodrošina visu bibliotekāro procesu sekmīgu veikšanu	X			
Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide	X			
Darbinieku profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, darbinieki veic visus savā amatu aprakstā noteiktos pienākumus un var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotekārā darba jomās.	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				

Finansējums ir stabils, nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību	X			Finansējums pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, pieaudzis par 41%.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” ieteikumiem	X			Finansējums pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, pieaudzis par 74%.
Darbības pamatrādītāji pārskata periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits				Stabils, ar tendenci samazināties.
Apmeklējums				Samazinājies par 40 % (pārstrukturizācija, filiāļu slēgšana, jauni e-pakalpojumi).
Izniegums				Samazinājies (pārstrukturizācija, filiāļu slēgšana, jauni e-pakalpojumi un iekārtošanās jaunajā ēkā 2016.g.). 2017.g. izniegums atkal pieaug.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst lietotāju vajadzību nodrošināšanai. Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju	X			Izstrādāta RTU ZB komplektēšanas politika (12.04.2017.). Darbojas Krājuma komisija.
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā, ir noteikta izvērtēšanas un norakstīšanas kārtība un atbildīgie	X			Pēdējos 3 gados norakstītas 203 419 vienības.
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams	X			
Uzziņu literatūras krājums ir aktuāls, tiek pastāvīgi papildināts	X			
Krājuma komplektēšana notiek regulāri	X			Līdzekļi uz vienu lietotāju atbilst MK

				noteikumiem (16,78 EUR).
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu(BIS) ALEPH / ALISE, izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.	X			Neizmanto SBA moduli.
Krājuma uzskaitē tiek veikta korekti	X			Ir atbilstošas instrukcijas, izmanto RFID.
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Trīs veidos: krātuvē pakāpeniski; atsevišķās krājuma daļās filiālēs; katru vasaru brīvpieejas krājumos.
Bibliotēka piedalās elektroniskā Valsts nozīmes kopkataloga veidošanā	X			Elektroniskais kopkatalogs satur 108 000 tūkst. nosaukumu informāciju par krājumu.
Bibliotēka veido mācībspēku publikāciju un noslēguma darbu datu bāzi	X			Atsevišķa mācībspēki publikāciju DB un Studentu noslēguma darbu RTU portālā (ievieto studenti paši).
Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.		X		Kopkatalogā ir atspoguļoti ~ 50 % no krājuma, darbs ir aktīvi jāturpina.
Datu kvalitāte ir laba; tiek veikta klasificēšana, priekšmetošana; tiek veidoti autoritatīvie dati	X			Gadā vidēji tiek izveidoti ~200 autoritatīvie datu ieraksti.
Bibliotēka veido datubāzes	X			4, tai skaitā 2 pilntekstu.
Bibliotēka veic izdevējdarbību		X		
Bibliotēka veic krājuma digitalizāciju / piedalās digitalizācijas projektos			X	Pamatojums: pārskata periodā Bibliotēkai bija citas prioritātes.
Bibliotēkā ir ieviesti resursu atklāšanas pakalpojumi (PRIMO)	X			
Bibliotēkas krājums ir pieejams brīvpieejā	X			Brīvpieejā 50 % krājuma.
Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku				

tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos				
Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija	X			Informācija par bibliotēku arī RTU portālā ORTUS, ko izmanto augstskolas studenti un mācībspēki
Tīmekļa vietnes saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri.	X			
Tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks			X	Angļu valodā pieejama tikai minimāla informācija
Aktuālā informācija tiek ievietota sociālajos tīklos	X			Bibliotēka aktīvi uztur kontus sociālajos tīklos
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Krājuma izsniegšana un saņemšana bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Izmantojot elektronisko katalogu no ORTUS vides lietotājam ir iespēja sekot savam kontam
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības par datubāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			
Bibliotēkā aktīvi popularizē abonētās tiešsaistes datubāzes	X			
Lietotājiem ir pieejami starptautiskā starpbibliotēku abonementa un dokumentu piegādes aģentūras pakalpojumi.	X			Līdz ar elektronisko resursu apjoma palielināšanos samazinās SBA un SSBA pakalpojumu pieprasījums
Bibliotēka piedāvā lietotājiem informācijpratības lekcijas vai kursus	X			Informācijpratības kurss ķīmijā, individuālas un grupu apmācības e-resursu izmantošanā, izstrādāti un ORTUS vidē pieejami jauni informācijpratības kursi dažādām lietotāju

				kategoriņām
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, kursiem	X			
Bibliotēkā ir pieejams bezvadu internets	X			
Bibliotēkā ir drošības sistēma	X			
Tika veiktas lietotāju aptaujas, lai noskaidrotu viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu	X			Izveidota ierosinājumu izskatīšanas procedūra, tiek veikta atteikumu analīze un divas anketēšanas par bibliotēkas pakalpojumiem
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai - 3257 m ² .
Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām	X			
Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa	X			Šo telpu nodrošinājums būtu vēl labāks, ja bibliotēkas rīcībā būtu visas plānotās telpas. Bibliotēkas telpās uz RTU fakultāšu rekonstrukcijas laiku izvietotas divas citas RTU struktūrvienības, kas aizņem 180 m ² un samazina lietotāju darba vietu skaitu par 47.
Bibliotēkā ir izveidota klusā lasītava, grupu telpas, individuālās kabīnes	X			
Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs	X			Bibliotēkas ēkas vecajā korpusā būtu nepieciešams kosmētiskais remonts.
Telpu apgaismojums atbilst prasībām	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori,	X			

multifunkcionālās iekārtas) ir labs				
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.	X			
Metodiskais un konsultatīvais darbs				
Bibliotēka sniedza metodisko palīdzību nozares bibliotēkām	X			
Bibliotēka sagatavoja metodiskus materiālus	X			
Bibliotēka organizēja metodiska rakstura seminārus, konferences	X			
Zinātniskās pētniecības darbs				
Bibliotēka sagatavoja biobibliogrāfijas	X			
Bibliotēka rīkoja zinātniskās konferences / piedalījās ar priekšlasījumiem	X			Tēmas: RTU ZB darbības aspekti (saistībā ar bibliotēkas jubilejām); E-grāmatas, to izmantošana; Mūsdienu tehnoloģijas bibliotēku pakalpojumos; Lietotāji orientēta bibliotēka (telpas, pakalpojumi).
Bibliotēka veica lietišķus pētījumus	X			Tēmas: E-grāmatu iegāde un izmantošana bibliotēkā RFID tehnoloģiju ieviešana un izmantošana RTU ZB dažādi darbības aspekti (lietotāju

				vērtējums, datu bāžu izveide un izmantošana).
Bibliotēkas darbinieki uzstājās ar referātiem, ziņojumiem dažādās konferencēs, semināros	X			
Bibliotēkas darbinieki sagatavoja publikācijas	X			

Slēdziens

Bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **valsts nozīmes bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi

1. Lai paātrinātu rekatalogizācijas procesus, izveidot politiku dažāda pilnīguma līmeņa aprakstu veidošanai atbilstoši lietotāju apkalpošanas prioritātēm (piemēram, pilna līmeņa apraksti RTU publikācijām; minimālie apraksti mazsvarīgākām publikācijām no krājumiem).
2. Palielināt bibliotēkā personāla skaitu, rast iespēju nodrošināt bibliotēkai pastāvīgu IT sistēmas administratoru.
3. Rast iespēju veikt kosmētisko remontu lasītavās, kas atrodas bibliotēkas ēkas vecajā korpusā 3.stāvā.
4. Rast iespēju bibliotēkas jaunajā ēkā autonomi risināt telpu klimata un elektrības patēriņa regulēšanu atbilstoši klimatiskajiem apstākļiem.
5. Rast iespēju atgūt bibliotēkas telpas, kas šobrīd ir nodotas citu RTU struktūrvienību rīcībā.
6. Izstrādāt cenrādi bibliotēkas telpu nomai dažādu pasākumu rīkošanai, kas nav saistīti ar bibliotēkas darbību.
7. Bibliotēkas mājas lapā nodrošināt identisku informācijas apjomu par bibliotēku latviešu un angļu valodā.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,

Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja

Dzidra Šmita